



REVOE: 1804686

## HORARIOS

MARTES (A DISTANCIA)

DE 17:00 - 21:00 HORAS

CONTINUANDO JUEVES (A DISTANCIA)

DE 19:00 - 21:00 HORAS

SÁBADO

DE 8:00 - 14:00 HORAS

DOMINGOS (A DISTANCIA)

DE 8:00 - 14:00 HORAS

## DOCUMENTACIÓN (ORIGINAL Y DOS COPIAS)

ENTREGA DE DOCUMENTOS SOLO CON PREVIA CITA

- \*RECIBO DE PAGO DE INSCRIPCIÓN
- \*ACTA DE NACIMIENTO ACTUALIZADA
- \*CERTIFICADO DE LICENCIATURA
- \*TÍTULO DE LICENCIATURA
- \*CÉDULA LICENCIATURA
- \*4 FOTOGRAFÍAS T/INFANTIL BLANCO Y NEGRO PAPEL MATE
- \*COPIA DEL INE
- \*CURP
- \*DOS FOLDERS OFICIO COLOR AZUL CIELO
- \*CERTIFICADO MÉDICO OFICIAL
- \*COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO
- \*RFC (EN CASO DE SOLICITAR FACTURA, CÉDULA 200%)
- \*PAGO DE CREDENCIAL DE ESTUDIANTE
- \*CURRÍCULUM VITAE
- \*PAGO DE SEGURO ESTUDIANTIL

## INFORMES

Centro Universitario Colegio México (Paseo de la Sierra #615 Col. Guayabal, Vhsa Tabasco).

993 2385178 Tel: 993 315 2942 Ext: 115 E-mail: [informescucm@colegiomexicodelsureste.edu.mx](mailto:informescucm@colegiomexicodelsureste.edu.mx)

[www.centrouniversitariocolegiomexico.com](http://www.centrouniversitariocolegiomexico.com)



# MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

# PLAN DE ESTUDIOS

**EL EGRESADO DE LA MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN  
ES UN PROFESIONAL CON LOS SIGUIENTES CONOCIMIENTOS**

- **Establecer estrategias de administración y desarrollo de los recursos humanos valorando el comportamiento humano y fortaleciendo el trabajo en equipo.**
- **Formular e implementar estrategias de negocios en contexto global.**
- **Definir la organización en función de los objetivos y entorno globalizado de las empresas con visión de largo plazo.**
- **Identificar los aspectos económicos, políticos, legales, sociales y culturales del dinámico contexto, que impacten en el desarrollo de las organizaciones donde se desempeña.**
- **Desarrollar habilidades directivas concretas, ligadas a un esquema de decisión ética responsable.**
- **Capacidad de pensamiento crítico.**
- **Liderazgo en el manejo de personal.**
- **Capacidad de innovación.**
- **Habilidad de comunicación escrita y oral.**

## CUATRIMESTRE 1

- ADMINISTRACIÓN GENERAL.
- CONTABILIDAD FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA.
- DIRECCIÓN DE MERCADOTECNIA.

## CUATRIMESTRE 2

- PLANEACIÓN Y DIRECCIÓN ESTRATÉGICA.
- ESTADÍSTICA PARA LA TOMA DE DECISIONES.
- ECONOMÍA GERENCIAL.

## CUATRIMESTRE 3

- FINANZAS CORPORATIVAS.
- MARCO LEGAL Y FISCAL PARA NEGOCIOS.
- LIDERAZGO Y MANEJO DEL CAMBIO.

## CUATRIMESTRE 4

- INNOVACIÓN EMPRESARIAL.
- FINANZAS INTERNACIONALES.
- INVESTIGACIÓN DE MERCADOS

## CUATRIMESTRE 5

- RESPONSABILIDAD CORPORATIVA.
- E-COMMERCE Y LA COMPETITIVIDAD
- SEMINARIO DE DIRECCIÓN GENERAL.